

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 3 МАРТА 2020 ГОДА N 172-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРАХ, УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(с изменениями на 24 марта 2023 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 25.05.2020 N 465-пп, от 16.06.2020 N 532-пп, от 30.09.2020 N 848-пп, от 26.10.2020 N 918-пп, от 15.02.2021 N 56-пп, от 14.10.2021 N 672-пп, от 27.01.2022 N 39-пп, от 15.03.2022 N 144-пп, от 12.04.2022 N 231-пп, от 16.05.2022 N 316-пп, от 19.07.2022 N 489-пп, от 19.09.2022 N 637-пп, от 24.11.2022 N 794-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#), [Законом Приморского края от 6 июня 2005 года N 255-КЗ "О государственной социальной помощи в Приморском крае"](#), в целях реализации [Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#), на основании [Устава Приморского края](#) Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Приморского края:

[от 28 марта 2018 года N 133-па "Об установлении размера, утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта"](#);

[от 21 июня 2019 года N 374-па "О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 28 марта 2018 года N 133-па "Об установлении размера, утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта"](#).

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор
Приморского края -
председатель Правительства
Приморского края
В.Г.ЩЕРБИНА

**Утверждено
постановлением
Правительства
Приморского края
от 03.03.2020 N 172-пп**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ, УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 25.05.2020 N 465-пп, от 16.06.2020 N 532-пп, от 30.09.2020 N 848-пп, от 26.10.2020 N 918-пп, от 15.02.2021 N 56-пп, от 14.10.2021 N 672-пп, от 27.01.2022 N 39-пп, от 15.03.2022 N 144-пп, от 12.04.2022 N 231-пп, от 16.05.2022 N 316-пп, от 19.07.2022 N 489-пп, от 19.09.2022 N 637-пп, от 24.11.2022 N 794-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры государственной социальной помощи на основании социального контракта, условия, цель и порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая Приморскому краю в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении N 8 (6) к [государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#), утвержденной [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#) (далее - средства краевого бюджета, средства федерального бюджета, Правила).

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 19.09.2022 N 637-пп](#))

1.2. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - государственная социальная помощь) является стимулирование активных действий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.3. Основными принципами назначения государственной социальной помощи являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

1.4. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со [статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) (далее - [Федеральный закон N 44-ФЗ](#)).

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи, составленный структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края" (далее - структурное подразделение КГКУ).

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 25.05.2020 N 465-пп](#))

1.5. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](#) и [Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#) (далее - [Постановление Правительства Российской Федерации N 512](#)).

В случае если членом малоимущей семьи является гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) (далее - [Указ N 647](#)), расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи осуществляется с учетом [пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 года N 1933 "Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации"](#).

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

1.6. Величина прожиточного минимума семьи и прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина определяется с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для основных социально-демографических групп населения, действующих на день подачи заявления о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление).

Расчет величины прожиточного минимума семьи или прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина с учетом основных социально-демографических групп населения осуществляется в порядке, определенном Правительством Приморского края.

(п. 1.6 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

1.7. Государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Положением предоставляется малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

- а) поиск работы;
- б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) ведение личного подсобного хозяйства;
- г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

В рамках мероприятия, указанного в подпункте "в" настоящего пункта, государственная социальная помощь предоставляется при наличии нормативного правового акта, устанавливающего нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции в Приморском крае.

Под оказанием государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением на мероприятие, указанное в подпункте "г" настоящего пункта, следует понимать денежную выплату, предназначенную для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в прохождении лечения, профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечни товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов и перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства для реализации мероприятия, указанного в подпункте "г" настоящего пункта, приведены в приложении N 12 к настоящему Положению (далее - Перечень товаров).

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

В рамках мероприятий, указанных в подпунктах "а", "г" настоящего пункта, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

(п. 1.7 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

1.8. Государственная социальная помощь предоставляется в форме социального пособия гражданам.

(п. 1.8 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

II. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Государственная социальная помощь назначается при одновременном соблюдении следующих условий:

малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин проживают на территории Приморского края.

Факт проживания подтверждается наличием регистрации по месту жительства (пребывания) либо решением суда.

Абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#).

2.2. Причинами неосуществления трудовой деятельности, независящими от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, по которым они имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения, учитываемыми при расчете среднедушевого дохода семьи в случае их наличия в расчетном периоде (далее - независящие причины неосуществления трудовой деятельности), являются:

а) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев (непрерывно);

б) окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения;

в) обучение членом семьи, не достигшим возраста 23 лет, по очной форме обучения в общеобразовательных организациях основного общего и среднего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательных организациях;

г) смерть кормильца-супруга (при условии обращения за назначением государственной социальной помощи в течение месяца с даты смерти супруга);

д) наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

е) осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте от 0 до 14 лет;

ж) осуществление ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами"](#);

з) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы"](#);

и) осуществление одним из родителей ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

Независящие причины неосуществления трудовой деятельности определяются на дату обращения за государственной социальной помощью исходя из состава совершеннолетних членов семьи на дату подачи заявления.

(п. 2.2 введен [Постановлением Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#))

2.3. Дополнительным условием для назначения государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения, является наличие на день подачи заявления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении малоимущей семьи, малоимущего или одиноко проживающего гражданина в трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне трудных жизненных ситуаций, согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - Перечень).

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Для назначения государственной социальной помощи малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин (далее - заявитель) представляет заявление, в котором указываются, в том числе, сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, независящие причины неосуществления трудовой деятельности, описание трудной жизненной ситуации, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с [главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в одну из следующих организаций (государственный орган) по своему выбору:

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#))

структурное подразделение КГКУ при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) (далее - [Федеральный закон N 63-ФЗ](#)), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края";

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 25.05.2020 N 465-пп, от 14.10.2021 N 672-пп, от 12.04.2022 N 231-пп](#))

краевое государственное автономное учреждение Приморского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае", его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), при личном обращении;

краевое государственное казенное учреждение "Приморский центр занятости населения", его структурные подразделения, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://profzan.primorsky.ru/czn/index> (далее - КГКУ "ПЦЗН"), при личном обращении;

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп, от 19.09.2022 N 637-пп](#))

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) посредством почтового отправления.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в 3.2 настоящего Положения, в МФЦ.

Поступившие в КГКУ "ПЦЗН" заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в КГКУ "ПЦЗН".

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Днем подачи заявления считается день приема заявления структурным подразделением КГКУ, КГКУ "ПЦЗН", министерством или МФЦ.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись (за исключением случаев направления документов, указанных в подпунктах "в", "ж" пункта 3.2 настоящего Положения, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью) или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 26.10.2020 N 918-пп](#))

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном [Федеральным законом N 63-ФЗ](#).

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем двенадцатым настоящего пункта.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 26.10.2020 N 918-пп](#))

В случае если заявление и документы, подписанные простой электронной подписью и (или) квалифицированной электронной подписью, не соответствуют требованиям, установленным абзацем двенадцатым настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по адресу, указанному в заявлении.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 26.10.2020 N 918-пп](#))

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем двенадцатым настоящего пункта, структурным подразделением КГКУ осуществляется:

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 26.10.2020 N 918-пп](#))

проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ](#);

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 26.10.2020 N 918-пп](#))

проверка подлинности простой электронной подписи и квалифицированной электронной подписи посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с [Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг"](#), [Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг"](#).

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 26.10.2020 N 918-пп](#))

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки структурное подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 26.10.2020 N 918-пп](#))

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Абзацы двадцатый - двадцать первый исключены. - [Постановление Правительства Приморского края от 30.09.2020 N 848-пп](#).

В случае обращения малоимущей семьи заявление подается от имени семьи и содержит письменное согласие на заключение социального контракта всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 30.09.2020 N 848-пп](#))

3.2. Для назначения государственной социальной помощи к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

В случае обращения малоимущей семьи - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи заявителя;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей);

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации N 512](#);

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц, зарегистрированных совместно с заявителем;

д) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

е) документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в" пункта 1.7 настоящего Положения);

ж) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии независимых причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 2.2 настоящего Положения (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятия, предусмотренные подпунктами "а" - "г" пункта 1.7 настоящего Положения); о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пункте 5 Перечня (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения);

(пп. "ж" в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#))

з) правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный заявителю либо одному из членов семьи заявителя для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с [Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"](#) (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "в" пункта 1.7 настоящего Положения);

и) документы (сведения), подтверждающие факт призыва члена малоимущей семьи заявителя на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом N 647](#), выданные военным комиссариатом.

(пп. "и" введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

В случае личного приема установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленного заявителем документа со сведениями, указанными в заявлении, документ возвращается заявителю в день приема.

Документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка, которые заявитель представляет самостоятельно.

К документу, указанному в подпункте "б" настоящего пункта, выданному компетентными органами иностранного государства и оформленному на иностранном языке, заявителем прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

В случае если заявителем представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, данный документ после сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, возвращается заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте "б" настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте "в" настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах восемнадцатом - двадцать пятом настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

Документы, указанные в подпунктах "г", "е", "ж", "и" настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

К документу, указанному в подпункте "е" настоящего пункта, выданному компетентными органами иностранного государства и оформленному на иностранном языке, заявителем прилагается их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Структурное подразделение КГКУ, МФЦ, КГКУ "ПЦЗН", осуществляющее прием заявления и документов, преобразовывает путем сканирования представленный заявителем на бумажном носителе документ, указанный в подпункте "е" настоящего пункта, после чего возвращает его заявителю в день приема.

Документы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе указанные документы, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возврата заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

При обращении заявителя в министерство по почте документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д", "е", "з", "и" настоящего пункта, выданные на территории Российской Федерации, представляются в копиях; документ, указанный в подпункте "г" настоящего пункта, представляется в оригинале; документы, указанные в подпунктах "в", "ж" настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

Документы, указанные в подпунктах "б", "е" настоящего пункта, выданные компетентными органами иностранного государства и оформленные на иностранном языке, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

Представленные для назначения государственной социальной помощи документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае если при подаче заявления в виде электронного документа с использованием ЕПГУ, при личном обращении в структурное подразделение КГКУ, КГКУ "ПЦЗН" или МФЦ, посредством почтового отправления в министерство заявителем представлен неполный комплект указанных в настоящем пункте документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи, заявитель вправе представить в структурное подразделение КГКУ или МФЦ недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#))

Структурное подразделение КГКУ не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления необходимых документов и перечень документов, необходимых для представления заявителем.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#))

(п. 3.2 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

3.3. Представленные заявителем сведения, содержащиеся в заявлении и приложенных к заявлению документах, а также наличие обстоятельств, свидетельствующих о наличии независимых причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в подпунктах "г" - "и" пункта 2.2 настоящего Положения, о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 1 - 4 Перечня, о наличии необходимости в удовлетворении текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, указанных в Перечне товаров, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) структурное подразделение КГКУ готовит и направляет заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки (комиссионного обследования) в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ принимает решение о назначении государственной социальной помощи или решение об отказе в назначении государственной социальной помощи не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ, а при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования), указанной в пункте 3.3 настоящего Положения, - не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Уведомление о принятии решения о назначении государственной социальной помощи (с указанием даты явки заявителя в структурное подразделение КГКУ для составления программы социальной адаптации) или об отказе в назначении государственной социальной помощи (далее - уведомление) направляется заявителю в сроки, указанные в абзаце

первом настоящего пункта, почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или по выбору заявителя выдается лично заявителю структурным подразделением КГКУ, МФЦ или КГКУ "ПЦЗН" (в случае если заявление и документы поданы через КГКУ "ПЦЗН").

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

В случае если заявитель выбрал получение уведомления лично в МФЦ или КГКУ "ПЦЗН", структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня после принятия решения о назначении государственной социальной помощи или решения об отказе в назначении государственной социальной помощи направляет его в МФЦ или КГКУ "ПЦЗН" для выдачи заявителю.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

В случае выбора заявителем мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 1.7 настоящего Положения, в уведомлении дополнительно указывается о необходимости разработки заявителем в течение 30 дней со дня выдачи уведомления бизнес-плана по выбранному виду деятельности, в том числе при содействии КГКУ "ПЦЗН" и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и представления его в структурное подразделение КГКУ в день составления программы социальной адаптации.

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

3.5. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи являются следующие случаи:

превышение размера среднедушевого дохода семьи (либо одиноко проживающего гражданина) над величиной прожиточного минимума, рассчитанной с учетом основных социально-демографических групп населения в порядке, определенном Правительством Приморского края, на дату обращения за назначением государственной социальной помощи;

заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

непредставление заявителем в полном объеме документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи, в срок, указанный в абзаце тридцать седьмом пункта 3.2 настоящего Положения, и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

заявителю (членам семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Положением, и срок действия социального контракта не истек;

отсутствие трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения);

повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения, в течение года с даты окончания срока действия социального контракта;

отсутствие права собственности или иного права на земельный участок, предоставленный заявителю либо одному из членов семьи заявителя для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с [Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"](#) (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения);

повторное обращение заявителя (члена семьи заявителя) за назначением государственной социальной помощи по ранее реализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах "б", "в", "г" пункта 1.7 настоящего Положения;

повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи по ранее не реализованным мероприятиям социального контракта, указанным в подпунктах "б" - "г" пункта 1.7 настоящего Положения, в течение года с даты расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

отсутствие у трудоспособного заявителя и (или) членов его семьи независимых причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края или отсутствие подтверждения факта проживания на территории Приморского края;

обращение заявителя в течение одного года с момента получения им (членом семьи заявителя) по линии органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на мероприятия, указанные в подпунктах "б" - "в" пункта 1.7 настоящего Положения);

отказ от оказания государственной социальной помощи по письменному заявлению;

отказ заявителя от проведения обследования материально-бытовых условий проживания;

отсутствие доходов от предпринимательской деятельности или от ведения личного подсобного хозяйства в расчетном периоде, если заявитель зарегистрирован в расчетном периоде в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятия, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 1.7 настоящего Положения);

отсутствие необходимости в удовлетворении текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, указанных в Перечне товаров, подтвержденной посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения);

отсутствие (недостаток) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных (доведенных) для предоставления государственной социальной помощи в соответствии с абзацем вторым пункта 6.2 настоящего Положения (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на мероприятия, указанные в подпунктах "б" - "в" пункта 1.7 настоящего Положения);

полное распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) для предоставления государственной социальной помощи с учетом соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи, установленного пунктом 28 Правил (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на мероприятия, указанные в подпунктах "в" - "г" пункта 1.7 настоящего Положения).

В случае отказа в назначении государственной социальной помощи по основаниям, предусмотренным абзацами восемнадцатым, девятнадцатым настоящего пункта, заявитель имеет право на повторное обращение за назначением государственной социальной помощи на мероприятия, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 1.7 настоящего Положения, в следующем финансовом году в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

(п. 3.5 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

3.6. Государственная социальная помощь предоставляется гражданам, с которыми заключен социальный контракт, на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения.

В рамках одного социального контракта государственная социальная помощь предоставляется на реализацию одного мероприятия из числа указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

Абзацы третий - четвертый исключены. - [Постановление Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#).

Гражданин (семья), которому(ой) ранее назначалась государственная социальная помощь, за исключением назначения государственной социальной помощи по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения, имеет право на повторное назначение государственной социальной помощи по истечении срока действия социального контракта или даты прекращения социального контракта по иному мероприятию, указанному в пункте 1.7 настоящего Положения.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

Гражданин (семья), которому(ой) назначена государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения, имеет право на повторное назначение государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения, не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#), [от 14.10.2021 N 672-пп](#), [от 24.03.2023 N 191-пп](#))

В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

IV. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

4.1. В целях рассмотрения вопросов о целесообразности или нецелесообразности предоставления государственной социальной помощи, разработки и утверждения программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также выработки согласованного решения по вопросу оценки возможности предоставления государственной социальной помощи в структурных подразделениях КГКУ формируются межведомственные комиссии по разработке программы социальной адаптации и ее реализации (далее - Комиссия).

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

Комиссия действует на основании положения о межведомственных комиссиях по разработке программы социальной адаптации и ее реализации, утвержденного приказом министерства.

Участниками межведомственного взаимодействия в рамках компетенции являются:

министерство экономического развития Приморского края;

министерство сельского хозяйства Приморского края;

структурные подразделения КГКУ;

КГКУ "ПЦЗН";

краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания "Приморский центр социального обслуживания населения" (далее - КГАУСО "ПЦСОН");

социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, расположенные на территории Приморского края (далее - СРЦН);

органы местного самоуправления;

организации в сфере сельского хозяйства.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках:

разработки программы социальной адаптации;

реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации.

4.2. Для разработки программы социальной адаптации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению заявитель приглашается на заседание Комиссии одновременно с направлением уведомления.

Программа социальной адаптации разрабатывается и подписывается заявителем и всеми членами Комиссии не позднее 35 дней со дня выдачи уведомления.

В программе социальной адаптации указываются планируемые обязательные мероприятия, сроки исполнения мероприятий и представления отчетности о выполнении мероприятий с приложением документов, подтверждающих факт исполнения мероприятий (при наличии документов).

Заключение социального контракта осуществляется не позднее семи дней со дня подписания программы социальной адаптации.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

4.3. В разработке программы социальной адаптации участвуют:

а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, КГКУ "ПЦЗН", а также при необходимости КГАУСО "ПЦСОН", СРЦН;

б) по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, КГКУ "ПЦЗН", а также при необходимости - КГАУСО "ПЦСОН", СРЦН, министерство экономического развития Приморского края, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, министерство сельского хозяйства Приморского края;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

в) по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, а также при необходимости - КГКУ "ПЦЗН", КГАУСО "ПЦСОН", СРЦН, министерство сельского хозяйства Приморского края, организации в сфере сельского хозяйства;

г) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения, - структурные подразделения КГКУ, органы местного самоуправления, а также при необходимости - КГАУСО "ПЦСОН", СРЦН.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

4.4. Решение об аннулировании решения о назначении государственной социальной помощи принимается структурным подразделением КГКУ в следующих случаях:

а) неявка заявителя для разработки программы социальной адаптации в срок, указанный в уведомлении;

б) отказ заявителя от подписания программы социальной адаптации;

в) отказ заявителя от доработки бизнес-плана по рекомендации Комиссии (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "б" пункта 1.7 настоящего Положения);

г) непредставление заявителем доработанного бизнес-плана в срок, установленный Комиссией (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "б" пункта 1.7 настоящего Положения);

д) наличие решения Комиссии о экономической неэффективности бизнес-плана избранного вида деятельности (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "б" пункта 1.7 настоящего Положения);

е) отказ заявителя от подписания социального контракта в течение семи дней с момента подписания программы социальной адаптации;

ж) наличие решения Комиссии о нецелесообразности предоставления государственной социальной помощи.

При наличии случаев, указанных в настоящем пункте, структурным подразделением КГКУ в течение трех рабочих дней составляется соответствующий акт и принимается решение об аннулировании решения о назначении государственной социальной помощи с уведомлением об этом заявителя.

(п. 4.4 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

4.5. Социальный контракт заключается на следующий срок:

а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения, - не более чем на девять месяцев;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" - "в" 1.7 настоящего Положения, - не более чем на 12 месяцев;

в) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения, - не более чем на шесть месяцев.

Минимальный срок назначения государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения, составляет три месяца.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

В случае наличия уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, срок действия социального контракта продлевается не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.6. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

а) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);

б) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

в) длительное лечение заявителя (более одного месяца);

г) осуществление заявителем ухода за ребенком, матерью, отцом, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

д) неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя;

е) приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введение режима повышенной готовности;

ж) призыв лица, заключившего социальный контракт на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом N 647](#) (далее - мобилизованное лицо, заключившее социальный контракт).

(пп. "ж" введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

4.7. Продление срока действия социального контракта и срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации (далее - продление срока действия социального контракта), по уважительным причинам, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 4.6 настоящего Положения, осуществляется при наличии заявления о продлении срока действия социального контракта.

Продление срока действия социального контракта по уважительной причине, указанной в подпункте "ж" пункта 4.6 настоящего Положения, осуществляется без подачи заявления о продлении срока действия социального контракта.

Для продления срока действия социального контракта по уважительным причинам, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 4.6 настоящего Положения, лицо, заключившее социальный контракт, вправе в течение пяти рабочих дней со дня наступления причин, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 4.6 настоящего Положения, но не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия социального контракта представить в структурное подразделение КГКУ заявление о продлении срока действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее - документы, подтверждающие наличие причин для продления срока социального контракта).

В целях продления срока действия социального контракта в отношении мобилизованного лица, заключившего социальный контракт, по уважительной причине, указанной в подпункте "ж" пункта 4.6 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ ежемесячно осуществляет сверку со списками лиц, представленными войсковыми частями на

основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных между КГКУ и войсковыми частями.

Для рассмотрения вопроса о возможности продления срока действия социального контракта по уважительным причинам, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 4.6 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ направляет в Комиссию заявление о продлении срока действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин для продления срока, в течение трех рабочих дней со дня их поступления от заявителя.

Для рассмотрения вопроса о возможности продления срока действия социального контракта по уважительной причине, указанной в подпункте "ж" пункта 4.6 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ направляет в Комиссию выписку из списка лиц, представленных войсковыми частями, содержащую сведения о факте призыва лица, заключившего социальный контракт по мобилизации в соответствии с [Указом N 647](#), в течение трех рабочих дней со дня выявления факта призыва лица, заключившего социальный контракт, по мобилизации в соответствии с [Указом N 647](#).

По результатам рассмотрения документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Комиссия в течение 10 дней со дня их поступления подготавливает и направляет в структурное подразделение КГКУ одно из следующих заключений:

о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, в том числе изменения сроков исполнения мероприятий и сроков предоставления отчетности о выполнении мероприятий, подписываются всеми членами Комиссии.

(п. 4.7 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

4.8. Решение о продлении срока действия социального контракта по уважительным причинам, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 4.6 настоящего Положения, принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее - дополнительное соглашение) между структурным подразделением КГКУ и заявителем.

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#), [от 24.11.2022 N 794-пп](#))

В целях заключения дополнительного соглашения структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта направляет проект дополнительного соглашения заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет посредством почтового отправления или представляет непосредственно в структурное подразделение КГКУ один экземпляр дополнительного соглашения.

В случае если заявитель не прислал или не представил подписанное дополнительное соглашение, структурным подразделением КГКУ в течение трех дней по истечении срока, установленного абзацем третьим настоящего Положения, составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

Решение о продлении срока действия социального контракта по уважительной причине, указанной в подпункте "ж" пункта 4.6 настоящего Положения, принимается структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации без подписания дополнительного соглашения с мобилизованным лицом, заключившим социальный контракт.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

В случае продления срока действия социального контракта по уважительной причине, указанной в подпункте "ж" пункта 4.6 настоящего Положения, приостанавливается предоставление государственной социальной помощи в форме социального пособия, предусмотренной условиями социального контракта.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

Мобилизованное лицо, заключившее социальный контракт, освобождается от представления документов (сведений), предусмотренных пунктами 5.3 - 5.7 настоящего Положения, на период продления срока действия социального контракта, а также возврата денежных средств, полученных до принятия решения о продлении срока действия социального контракта.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

Суммы социального пособия, выплаченные структурным подразделением КГКУ до принятия решения о продлении срока действия социального контракта, не подлежат взысканию с мобилизованного лица, заключившего социальный контракт.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

4.9. Решение об отказе в продлении срока действия социального контракта принимается структурным подразделением КГКУ с учетом заключения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи заключения об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Уведомление о принятии решения об отказе в продлении срока действия социального контракта направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, структурным подразделением КГКУ не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в

продлении срока действия социального контракта.

4.10. Социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заключается по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Социальный контракт на поиск работы заключается по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности заключается по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

Социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства заключается по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

Социальный контракт на поиск работы с прохождением стажировки заключается по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

4.11. В целях выполнения мероприятий, указанных в программе социальной адаптации, заявитель заключает договоры:

трудовой договор с работодателем;

договор на оказание образовательных услуг;

договор на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Договоры заключаются между заявителем и организациями, предоставляющими образовательные услуги; организациями (индивидуальными предпринимателями, налогоплательщиками налога на профессиональный доход, не являющимися членами семьи заявителя), реализующими товары (работы, услуги), необходимые заявителю для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее соответственно - организации, индивидуальные предприниматели).

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

Договоры на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, заключенные с индивидуальными предпринимателями, налогоплательщиками налога на профессиональный доход, являющимися членами семьи заявителя, не являются документами, подтверждающими целевое использование социального пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 1.7 настоящего Положения.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

4.12. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 1.7 настоящего Положения, структурное подразделение КГКУ и КГКУ "ПЦЗН" оказывают содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

По мероприятиям, указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.7 настоящего Положения, в случае наличия у КГКУ "ПЦЗН" возможности обеспечить прохождение заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, структурное подразделение КГКУ направляет заявителя в КГКУ "ПЦЗН" с целью организации прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

При отсутствии у КГКУ "ПЦЗН" возможности организации прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств КГКУ "ПЦЗН", приобретение и оплата услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу заявителя для обеспечения его нужд осуществляется структурным подразделением КГКУ за счет средств государственной социальной помощи.

V. РАЗМЕР, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

5.1. Размер, продолжительность и периодичность выплаты государственной социальной помощи определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется:

выплата социального пособия в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства (не более четырех месяцев) в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Приморском крае в соответствии с [пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#)) на год осуществления такой выплаты;

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп, от 15.03.2022 N 144-пп](#))

выплата социального пособия в целях оплаты заявителем профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

выплата социального пособия ежемесячно в период прохождения обучения - в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Приморском крае в соответствии с [пунктом 3 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#) на год осуществления такой выплаты, со дня начала по день окончания обучения, но не более трех месяцев со дня начала обучения, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп, от 15.03.2022 N 144-пп](#))

возмещение работодателю расходов на прохождение стажировки заявителем (стажером) в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в течение не более трех месяцев со дня трудоустройства заявителя (стажера), если указанное обязательство установлено социальным контрактом (в случае наличия работодателя, желающего организовать стажировку и принять на работу получателя государственной социальной помощи).

Под стажировкой в целях реализации настоящего Положения понимается работа заявителя согласно заключенному с работодателем трудовому договору, содержащему положение о прохождении стажировки не более трех месяцев со дня трудоустройства в целях формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе после прохождения им профессионального обучения (дополнительного профессионального образования).

Расчет величины возмещения работодателю расходов на прохождение стажировки заявителем (стажером) осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки;

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

2) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется:

выплата социального пособия в целях приобретения заявителем основных средств, материально-производственных запасов (за исключением подакцизных товаров) и связанных с их приобретением работ, услуг (далее - основные средства, материально-производственные запасы), получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#) (не более 10 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта), принятия имущественных обязательств (не более 15 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта) для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, а также в целях возмещения расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более пяти процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта, - в размере не более 350000 рублей;

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп, от 15.03.2022 N 144-пп, от 16.05.2022 N 316-пп, от 19.07.2022 N 489-пп](#))

выплата социального пособия в целях оплаты заявителем профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

3) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется:

выплата социального пособия в целях приобретения заявителем товаров для ведения личного подсобного хозяйства и связанных с их приобретением работ, услуг, а также [продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции](#), утвержденной [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"](#) (далее - товары и сельскохозяйственная продукция), в размере не более 200000 рублей;

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп, от 16.05.2022 N 316-пп, от 19.07.2022 N 489-пп](#))

выплата социального пособия в целях оплаты заявителем профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) - в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

4) в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется выплата социального пособия в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Приморском крае в соответствии с [пунктом 3 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#) на год осуществления такой выплаты, не более шести месяцев.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

Абзацы второй - третий исключены. - [Постановление Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#);

(пп. 4 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

5) Выплата социального пособия на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется ежемесячно. Социальное пособие, осуществляемое ежемесячно в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя, осуществляется в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления, при условии продолжения осуществления заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия

социального контракта.

Выплата социального пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется одновременно или по частям, исходя из содержания мероприятий программы социальной адаптации.

Выплата социального пособия на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения, осуществляется ежемесячно или одновременно.

Размер социального пособия по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 1.7 настоящего Положения, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Приморском крае в соответствии с [пунктом 3 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#).

(пп. 5 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

5.2. За неполный месяц размер социального пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами "а" и "г" пункта 1.7 настоящего Положения, определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца.

Абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#).

5.3. Для осуществления контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации и организации осуществления государственной социальной помощи заявитель, заключивший социальный контракт (далее - получатель государственной социальной помощи), в сроки, установленные в программе социальной адаптации, представляет в структурное подразделение КГКУ отчет по исполнению установленных в ней мероприятий по форме согласно приложению N 8 к настоящему Положению (далее - отчет).

5.4. Осуществление выплаты социального пособия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Положения:

а) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

трудоустройство или заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

справку о периоде работы или выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную печатью (при наличии) и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов в период четырех месяцев трудоустройства);

б) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем третьим подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

заявление по форме согласно приложению N 13 к настоящему Положению с указанием расчетного счета заявителя в кредитной организации;

счет, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

в) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи (ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов в период срока обучения).

(п. 5.4 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.5. Осуществление выплаты социального пособия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения:

а) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения (в части приобретения основных средств, материально-производственных запасов, получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#) (далее - лицензия на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности), принятия имущественных обязательств), получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

заявление по форме согласно приложению N 13 к настоящему Положению с указанием расчетного счета индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в кредитной организации;

абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#);

б) для возмещения расходов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения (в части возмещения расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход), получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

документы, подтверждающие расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов);

в) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

заявление по форме согласно приложению N 13 к настоящему Положению с указанием расчетного счета заявителя в кредитной организации;

счет, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением документов, указанных подпунктом "б" настоящего пункта, должны быть оформлены и представлены получателем государственной социальной помощи после постановки его на учет в налоговом органе Приморского края в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

(п. 5.5 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.6. Осуществление выплаты социального пособия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.1 настоящего Положения:

а) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

заявление по форме согласно приложению N 13 к настоящему Положению с указанием расчетного счета налогоплательщика налога на профессиональный доход в кредитной организации;

абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#);

б) для осуществления выплаты социального пособия, предусмотренного абзацем третьим подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи представляет в структурное подразделение КГКУ следующие документы:

заявление по форме согласно приложению N 13 к настоящему Положению с указанием расчетного счета заявителя в кредитной организации;

счет, на основании которого будет производиться оплата прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (однократно в течение трех рабочих дней со дня оформления указанных документов).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены и представлены получателем государственной социальной помощи после постановки его на учет в налоговом органе Приморского края в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

(п. 5.6 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.7. Документы, подтверждающие целевое расходование средств социального пособия:

(п. 5.7 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.7.1. В случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления;

(п. 5.7.1 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.7.2. К отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, получением (приобретением) лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, принятием имущественных обязательств:

договоры купли-продажи, договоры на приобретение работ и услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, лицензионный договор;

договоры аренды и иные договоры, подтверждающие наличие имущественных обязательств;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям); а также документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (в случае получения лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акт приема - передачи неисключительного права на использование программного продукта и иные документы), подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, принятием имущественных обязательств; копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

(пп. "а" в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

в) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, предусмотренный абзацем четырнадцатым настоящего подпункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в день поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурное подразделение КГКУ;

(п. 5.7.2 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.7.3. К отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением и оплатой товаров и сельскохозяйственной продукции и связанных с их приобретением работ, услуг:

договоры купли-продажи товаров и сельскохозяйственной продукции;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы), подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением товаров и сельскохозяйственной продукции;

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

в) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего подпункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в день поступления документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ;

(п. 5.7.3 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.7.4. К отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 1.7 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы (в срок, установленный программой социальной адаптации):

а) документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (товарные (кассовые) чеки с указанием наименования товара);

б) иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации);

(п. 5.7.4 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

5.7.5 Платежные документы, указанные в настоящем пункте, необходимо оформлять в соответствии с [Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](#).

(пп. 5.7.5 введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

5.8. Исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#).

5.9. Специалист структурного подразделения КГКУ осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия социального контракта.

В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта структурное подразделение КГКУ подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

а) сведения о доходах получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель государственной социальной помощи, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных получателем государственной социальной помощи при подаче заявления;

б) оценку условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи) по окончании срока действия социального контракта;

в) абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#).

5.10. Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта оформляется по форме согласно приложению N 11 к настоящему Положению и представляется ежемесячно структурным подразделением КГКУ через краевое государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки населения Приморского края" (далее - КГКУ) в министерство.

5.11. Структурным подразделением КГКУ проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход заявителя от предпринимательской деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения;

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения, - в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально - бытового состояния получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, структурное подразделение КГКУ принимает решение о целесообразности заключения с получателем государственной социальной помощи нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются структурным подразделением КГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем по запросу структурного подразделения КГКУ (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

(п. 5.11 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

5.12. Получатель государственной социальной помощи обязан уведомить структурное подразделение КГКУ об изменениях условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

5.13. Случаи (основания) для досрочного расторжения социального контракта и прекращения оказания государственной социальной помощи:

а) прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи в период предоставления социального пособия, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения;

б) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения и предоставления социального пособия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 5.1 настоящего Положения, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения;

в) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 1.7 настоящего Положения;

г) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи (членами семьи получателя государственной социальной помощи) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

д) использование социального пособия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5.1 настоящего Положения, на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения;

е) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о приобретенном товаре (услуге, работах), имущественных обязательствах, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Положения, и выполнении мероприятий программы социальной адаптации - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию

мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 1.7 настоящего Положения;

(пп. "е" в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

ж) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

з) выезд семьи получателя государственной социальной помощи (одиноко проживающего получателя государственной социальной помощи) на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

и) смерть получателя государственной социальной помощи, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

к) потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи;

л) утрата трудоспособности получателя государственной социальной помощи, за исключением граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения;

м) представление получателем государственной социальной помощи при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи);

(пп. "м" введен [Постановлением Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

н) использование социального пособия на иные товары (услуги), чем это предусмотрено абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения и программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения;

(пп. "н" введен [Постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

о) использование социального пособия на иные товары (услуги), сельскохозяйственную продукцию, чем это предусмотрено абзацем вторым подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения и программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения;

(пп. "о" введен [Постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

п) невозможность исполнения программы социальной адаптации по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" - "в" пункта 1.7 настоящего Положения, по уважительной причине, указанной в подпункте "ж" пункта 4.6 настоящего Положения.

(пп. "п" введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

5.14. Получатель государственной социальной помощи обязан извещать в письменной форме структурное подразделение КГКУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "а" - "в", "з", "л" пункта 5.13 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.15. При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами "г", "ж", "п" пункта 5.13 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в структурное подразделение КГКУ сведения о наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов. Представленные получателем государственной социальной помощи сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой структурным подразделением КГКУ.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

5.16. В случаях, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Положения, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили (установлены).

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

Возврату в полном объеме подлежат следующие суммы социального пособия:

выплаченные в период обучения (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 5.13 настоящего Положения);

использованные на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым представлена недостоверная информация (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "е" пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные после выезда семьи получателя государственной социальной помощи (одиноко проживающего получателя государственной социальной помощи) на постоянное место жительства за пределы Приморского края (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 5.13 настоящего Положения);

выплаченные в период действия социального контракта (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "м" пункта 5.13 настоящего Положения);

использованные на иные товары (услуги), чем это предусмотрено абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения и программой социальной адаптации (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "н" пункта 5.13 настоящего Положения);

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

использованные на иные товары (услуги), сельскохозяйственную продукцию, чем это предусмотрено абзацем вторым подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения и программой социальной адаптации (в случае прекращения оказания государственной социальной помощи по основанию, указанному в подпункте "о" пункта 5.13 настоящего Положения);

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

использованные на иные услуги (товары), чем это предусмотрено абзацем третьим подпункта 1 пункта 5.1, абзацем третьим подпункта 2 пункта 5.1, абзацем третьим подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения и программой социальной адаптации;

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи добровольно, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, выплаченные структурным подразделением КГКУ до принятия решения о расторжении социального контракта, по основанию, предусмотренному подпунктом "п" пункта 5.13 настоящего Положения, не подлежат взысканию с мобилизованного лица, заключившего социальный контракт.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

(п. 5.16 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

5.17. В случае прекращения прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения по инициативе получателя государственной социальной помощи получатель государственной социальной помощи возвращает в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение, в рамках социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 1.7 настоящего Положения.

В случае нетрудоустройства, отсутствия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по окончании обучения в срок, установленный программой социальной адаптации, получатель государственной социальной помощи возвращает в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение, в рамках социального контракта на реализацию мероприятий, указанных соответственно в подпунктах "а", "б", "в" пункта 1.7 настоящего Положения.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

5.18. В случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" пункта 1.7 настоящего Положения, по инициативе получателя государственной социальной помощи, а также в случае выявления структурным подразделением КГКУ факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, получатель государственной социальной помощи обязан вернуть в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату основных средств, материально-производственных запасов, лицензии на ПО и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, имущественных обязательств, а также возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход или на оплату товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства.

(п. 5.18 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

5.19. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "о" пункта 5.13 настоящего Положения, структурным подразделением КГКУ принимается решение о расторжении социального контракта и прекращении оказания государственной социальной помощи в течение 10 дней со дня установления соответствующих оснований.

В случае, предусмотренном подпунктом "п" пункта 5.13 настоящего Положения, структурным подразделением КГКУ решение о расторжении социального контракта и прекращении оказания государственной социальной помощи принимается в течение 10 дней со дня подачи мобилизованным лицом, заключившим социальный контракт, заявления о расторжении социального контракта".

(п. 5.19 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.11.2022 N 794-пп](#))

5.20. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи, расторжении социального контракта, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи оформляется структурным подразделением КГКУ и направляется почтовым отправлением получателю государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.19 настоящего Положения.

Возврат средств государственной социальной помощи в краевой бюджет осуществляется в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.21. Структурное подразделение КГКУ вносит в ЕГИССО информацию об оказании государственной социальной помощи.

5.22. В случае расторжения социального контракта в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

(п. 5.22 введен [Постановлением Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

VI. ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Назначенная ежемесячная государственная социальная помощь в форме социального пособия выплачивается ежемесячно, единовременная - однократно или по частям в размерах, установленных разделом V настоящего Положения и социальным контрактом.

Предоставление средств государственной социальной помощи в форме социального пособия получателям государственной социальной помощи осуществляется на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, на основании:

документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, при реализации мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения, при реализации мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, при реализации мероприятия, указанного в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

социального контракта, при реализации мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп](#))

Возмещение затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется министерством на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, при реализации мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, предусмотренным приложением N 10 к настоящему Положению.

(п. 6.1 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#))

6.2. Расходование средств на выплату государственной социальной помощи осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки населения Приморского края" (далее - КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), кредитным организациям.

Финансирование государственной социальной помощи, предоставляемой на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 1.7 настоящего Положения, производится за счет средств краевого бюджета, а также средств федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году и плановом периоде, в рамках реализации мероприятий [государственной программы Приморского края "Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы"](#), утвержденной [постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года N 918-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы"](#).

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

Абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 19.07.2022 N 489-пп](#).

Абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп.](#)

6.3. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату государственной социальной помощи, направляет в КГКУ:

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 19.07.2022 N 489-пп](#))

заявку на выделение средств на выплату государственной социальной помощи ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты по форме, установленной КГКУ;

список получателей государственной социальной помощи с разбивкой по мероприятиям до 3 числа текущего месяца и до 15 числа текущего месяца по форме, установленной КГКУ;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, информацию о произведенных расходах и получателях государственной социальной помощи по форме, установленным КГКУ;

6.4. КГКУ:

абзац исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 19.07.2022 N 489-пп.](#)

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств на выплату государственной социальной помощи с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату государственной социальной помощи кредитным организациям;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 19.07.2022 N 489-пп](#))

доводит электронные копии платежных поручений до структурного подразделения КГКУ, осуществляющего выплату государственной социальной помощи, в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 19.07.2022 N 489-пп](#))

обеспечивает целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов на выплату государственной социальной помощи;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату государственной социальной помощи ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

информацию о произведенных расходах и получателях государственной социальной помощи ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленным министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату государственной социальной помощи по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату государственной социальной помощи по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.5. Министерство:

ежемесячно формирует и предоставляет в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выплату государственной социальной помощи в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

направляет в министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд) ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, заявку на выделение средств на выплату государственной социальной помощи по форме, утвержденной Минтрудом;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств федерального и краевого бюджетов на выплату государственной социальной помощи;

6.6. Краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания" (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для

дальнейшего перечисления денежных средств на выплату государственной социальной помощи.

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 27.01.2022 N 39-пп, от 16.05.2022 N 316-пп](#))

**Приложение N 1
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

- 1) инвалидность I или II группы у обоих неработающих родителей (одного родителя - в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;
- 2) исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#);
- 3) воспитание двух и более несовершеннолетних детей единственным родителем;
- 4) смерть трудоспособного члена малоимущей семьи в течение трех месяцев, предшествующих дате обращения;
- 5) непрерывное длительное (более трех месяцев подряд) лечение заявителя (одного или нескольких членов малоимущей семьи).

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

Данный Перечень трудных жизненных ситуации используется для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

**Приложение N 2
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

Форма

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ	
Структурное подразделение КГКУ _____	
Заявитель _____	
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)	
1. Дополнительная информация для безработных (неработающих):	

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	--	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

2. План мероприятий по социальной адаптации на период _____ (месяц) _____ 20_ г.
и предоставления отчетности за период _____ (месяц) _____ 20_ г.

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3.						
----	--	--	--	--	--	--

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с другими органами _____

Фамилия, подпись специалиста: _____ дата _____

3. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20_ г.
(месяц)

и предоставления отчетности за период _____ 20_ г.
(месяц)

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные специалист	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1.						
2.						
3.						

фрагмент таблицы (1), часть 1

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по мероприятиям: _____		
Необходимое взаимодействие: _____		
с органом службы занятости _____		
с другими органами _____		
Фамилия, подпись специалиста: _____ Дата _____		
4. План мероприятий по социальной адаптации на период	_____ (месяц)	20__ г.
предоставления отчетности за период	_____ (месяц)	20__ г.

фрагмент таблицы (1), часть 2

фрагмент таблицы (1), часть 3

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Организации, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен договор	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1.						
2.						
3.						

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с _____ органом _____ службы _____ занятости

с _____ другими _____ органами

Фамилия, подпись специалиста: _____ Дата _____

Для перечисления денежных средств:

Смета затрат:

Наименование приобретенного товара (работ, услуг)	Сумма, рублей
ИТОГО:	

фрагмент
таблицы
(2),
часть
1

—
—
—
—
—
—
Пр
Да
—
—
—
—
—
—
—
—
Пр
Да
—

фрагмент табл.

Срок действия программы социальной адаптации

Решение по назначению государственной социальной помощи (номер, дата, по итогам рассмотрения заявления):

Заключение комиссии об эффективности мероприятий

Члены комиссии:

Председатель комиссии

Дата "___" _____ 20__

Основания продления сроков реализации мероприятий по социальной адаптации <1>:

Заключение комиссии о возможности продления сроков реализации мероприятий

Срок действия программы социальной адаптации

Члены комиссии:

Заключение комиссии об отсутствии необходимости продления сроков реализации мероприятий:

Члены комиссии:

Председатель комиссии

Дата "___" _____ 20__

<1> - заполняется в случае рассмотрения вопроса о продлении сроков реализации мероприятий по социальной адаптации.

_____ (период)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата " __ " _____ 20_

ль

" _____ 20_

_____ (период)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата " __ " _____ 20_

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата " __ " _____ 20_

ль

" _____ 20_

**Приложение N 3
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп, от 14.10.2021 N 672-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ	
на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	
" " 20__ г.	
Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края"	
в лице _____	(должность, Ф.И.О.)
именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):	
_____	(нужное подчеркнуть)
_____	(Ф.И.О.)
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	

проживающим по адресу:	

именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".	

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 N 172-пп "Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях преодоления трудной жизненной ситуации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать содействие Заявителю по выходу его (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в соответствии с программой социальной адаптации оказывать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ ежемесячно;

осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных Заявителю на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в части проверки факта ухудшения материально-бытового состояния Заявителя (семьи Заявителя);

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае использования государственной социальной помощи на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право:

получать социальное пособие;

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях выхода из трудной жизненной ситуации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары (услуги) для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации; в том числе документы, указанные в пункте 5.7 Положения, подтверждающие целевое расходование денежной выплаты;

уведомить Исполнителя в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

Социальный контракт признается эффективным при условии:

преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктом 5.16 Положения.

Возвращаются в полном объеме:

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, использованные на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации;

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым представлена недостоверная информация;

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, выплаченные после выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

суммы социального пособия, выплаченные в период действия социального контракта, в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи).

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

- 7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами "г" - "к", "м" пункта 5.13 Положения.
- 7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "___" _____ 20__ года.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.
- 8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(дата)		(дата)	

**Приложение N 4
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп, от 14.10.2021 N 672-пп, от 27.01.2022 N 39-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на поиск работы	
"___" _____ 20__ г.	
Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края"	
в лице _____ (должность, Ф.И.О.)	
именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином): (нужное подчеркнуть)	
_____ (Ф.И.О.)	
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	

проживающим по адресу:	

именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".	

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по поиску работы в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 N 172-пп "Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях поиска работы и заключения трудового договора в период действия социального контракта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

оказать государственную социальную помощь в форме социального пособия Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере _____;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя путем ежемесячной проверки факта наличия действующего трудового договора в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта и учета дохода Заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением.

В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для получения услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения обучения Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право:

получать социальное пособие;

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

представить Исполнителю документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении трудовой деятельности (увольнения) в период действия социального контракта в течение трех рабочих дней с даты прекращения трудовой деятельности (увольнения);

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения о наличии действующего трудового договора и доходах от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора);

в случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

Социальный контракт признается эффективным при условии:

заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17 Положения.

Возвращаются в полном объеме:

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

суммы социального пособия, выплаченные в период действия социального контракта, в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

суммы социального пособия, выплаченные в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращения получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

суммы социального пособия, выплаченные в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае нетрудоустройства после прохождения обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "ж" - "м" пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " ____ " _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(дата)		(дата)	

**Приложение N 5
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Исключен. - [Постановление Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп.](#)

**Приложение N 6
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп.](#), [от 14.10.2021 N 672-пп.](#), [от 27.01.2022 N 39-пп.](#), [от 15.03.2022 N 144-пп.](#), [от 24.03.2023 N 191-пп.](#))

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на осуществление предпринимательской деятельности	
" ____ " _____ 20__ г.	
Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края"	

в лице _____	
(должность, Ф.И.О.)	

именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 N 172-пп "Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее - Положение, а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях осуществления предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать совместно с органами государственной власти Приморского края, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% от суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта, на основании документов, предусмотренных пунктом 5.5 Положения;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для приобретения Заявителем основных средств, материально-производственных запасов, получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#) (не более 10 процентов от суммы, назначенной в рамках социального контракта), принятия имущественных обязательств (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на основании документов, предусмотренных пунктом 5.5 Положения;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя путем ежемесячной проверки факта наличия регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта и учета дохода Заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить оказывать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для приобретения основных средств, материально-производственных запасов, получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#), принятия имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения;

направлять Заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для получения услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию на основании документов, предусмотренных пунктом 5.5 Положения;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право:

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе Приморского края в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае если Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

представить Исполнителю документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в целях получения возмещения расходов;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить Исполнителю подтверждающие документы, указанные в пункте 5.5 Положения;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

уведомить Исполнителя о прекращении предпринимательской деятельности в течение трех рабочих дней с даты прекращения предпринимательской деятельности;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения о доходах от предпринимательской деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя;

осуществлять предпринимательскую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

Социальный контракт признается эффективным при условии:

регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта) и осуществлении предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17, 5.18 Положения.

Возвращаются в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на:

приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественные обязательства, на постановку на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращения получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае отсутствия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по окончании обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации;

приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественные обязательства, на постановку на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе Заявителя;

приобретение основных средств, материально-производственных запасов, имущественные обязательства после выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

приобретение иных товаров (работ, услуг), чем это предусмотрено абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 5.1 Положения и программой социальной адаптации;

приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.1 Положения и программой социальной адаптации, у индивидуального предпринимателя, налогоплательщика налога на профессиональный доход, являющихся членами семьи заявителя.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1 в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "ж" - "м" пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(дата)		(дата)	

**Приложение N 7
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп, от 14.10.2021 N 672-пп, от 27.01.2022 N 39-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на ведение личного подсобного хозяйства	
" " _____ 20__ г.	
Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края"	

в лице _____	(должность, Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):	
(нужное подчеркнуть)	

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: (Ф.И.О.)	

проживающим по адресу:	

именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".	

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Приморского края 03.03.2020 N 172-пп "Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать совместно с органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами Приморского края оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для приобретения Заявителем товаров, а также [продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции](#), утвержденной [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"](#), в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.6 Положения;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя путем ежемесячной проверки факта наличия регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта и учета дохода Заявителя от ведения личного подсобного хозяйства за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить оказывать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для приобретения товаров и сельскохозяйственной продукции в пользу Заявителя в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения;

В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для получения услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию на основании документов, предусмотренных пунктом 5.6 Положения;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право:

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе Приморского края в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае если Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"](#) и представить Исполнителю документы, указанные в пункте 5.6 Положения;

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

уведомить Исполнителя о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта в течение трех рабочих дней с даты прекращения ведения личного подсобного хозяйства;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения о доходах от ведения личного подсобного хозяйства за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя;

вести личное подсобное хозяйство в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

В случае если программой социальной адаптации предусмотрено обучение:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

Социальный контракт признается эффективным при условии:

регистрации Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта) и осуществлении ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17, 5.18 Положения.

Возвращаются в полном объеме фактически израсходованные денежные средства на оплату:

товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства, на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае отсутствия постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по окончании обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации;

товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства в случае снятия с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта по собственной инициативе Заявителя;

товаров и сельскохозяйственной продукции для ведения личного подсобного хозяйства после выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Приморского края;

приобретение иных товаров (услуг), сельскохозяйственной продукции, чем это предусмотрено абзацем вторым подпункта 3 пункта 5.1 Положения и программой социальной адаптации;

приобретение товаров (услуг), сельскохозяйственной продукции, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 3 пункта 5.1 Положения и программой социальной адаптации, у индивидуального предпринимателя, налогоплательщика налога на профессиональный доход, являющихся членами семьи заявителя.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "ж" - "м" пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(дата)		(дата)	

**Приложение № 8
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

Форма

фрагмент таблицы (3), часть 1

Срок действия социального контракта: с _____ 20_ года по _____ 20_ года			
1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего оди			
N п/п	Выполненные мероприятия		
2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период:			
Полученная сумма (рублей)	Израсходовано		
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты
3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоим			
N п/п	Наименование мероприятия		
4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи			
5. Дополнительная информация			
К настоящему отчету прилагаются следующие документы:			
"__" _____ 20_ года			
Отчет сдан " __ " _____ 20_ года			
_____ (должность специалиста, принявшего отчет)		_____ (подпись)	

фрагмент таблицы (3), часть 2

ноко проживающего гражданина):

иущего одиноко проживающего гражданина):

1 (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

фрагмент таблицы

ОТЧЕТ

гражданина, которому назначена государственная социальная помощь
на основании социального контракта от _____ 20_ года,
о выполнении программы социальной адаптации за период
с _____ 20_ года по _____ 20_ года

(Ф.И.О. получателя)

Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

Не израсходовано (остаток) (рублей)

Информация о выполнении

(подпись получателя)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 9
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп, от 14.10.2021 N 672-пп, от 27.01.2022 N 39-пп, от 24.03.2023 N 191-пп](#))

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на поиск работы с последующим прохождением стажировки	
" " _____ 20__ г.	
Настоящий социальный контракт заключен между структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края"	

в лице _____	(должность, Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):	
(нужное подчеркнуть)	

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: (Ф.И.О.)	

проживающим по адресу:	

именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".	

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по поиску работы в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 03.03.2020 N 172-пп "Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее - Положение), а Заявитель (семья Заявителя) - предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях поиска работы, заключения трудового договора и прохождения стажировки в период действия социального контракта.

1.2. Возмещение работодателю затрат на проведение стажировки Заявителю осуществляется в соответствии с Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

оказать государственную социальную помощь в форме социального пособия Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере _____;

оказывать содействие Заявителю (семье Заявителя) в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

исходя из условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации оказывать содействие в получении Заявителем (семьей Заявителя) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

в целях подготовки отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению, по истечении трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, запросить сведения у Заявителя;

подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя путем ежемесячной проверки факта наличия действующего трудового договора в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта и учета дохода Заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимися уважительными в соответствии с пунктом 4.6 Положения, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Положением;

в случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:

оказывает содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия для получения услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании документов, предусмотренных пунктом 5.4 Положения;

прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения обучения Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Положением;

взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право:

получать социальное пособие;

вносить предложения о продлении срока действия социального контракта, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения, в порядке, предусмотренном Положением;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 4.6 Положения, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

представить Исполнителю документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

пройти стажировку в течение срока действия социального контракта;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении стажировки;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения стажировки в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении трудовой деятельности (увольнения) в период действия социального контракта в течение трех рабочих дней с даты прекращения трудовой деятельности (увольнения);

ежемесячно представлять Исполнителю документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

представить в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения, в том числе сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в целях подготовки Исполнителем отчета об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 11 к Положению;

допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

представлять в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения о наличии действующего трудового договора и доходах от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора).

В случае если предусмотрено программой социальной адаптации обучение:

прийти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

получить документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и представить его копию Исполнителю;

информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

Социальный контракт признается эффективным при условии:

заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в рамках социального контракта, подлежат возврату в соответствии с пунктами 5.16, 5.17 Положения.

Возвращаются в полном объеме суммы социального пособия, выплаченные:

на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, которые не исполнены (несвоевременно исполнены) без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым не представлен отчет в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в пункте 4.6 Положения;

в период действия социального контракта в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи);

в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период прохождения обучения по собственной инициативе Заявителя;

в период обучения, а также денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом в случае нетрудоустройства после прохождения обучения в срок, установленный в программе социальной адаптации.

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1 подлежат добровольному возврату в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в краевой бюджет средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозврата Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Положением.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "ж" - "м" пункта 5.13 Положения.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами, путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(дата)		(дата)	

**Приложение N 10
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА РАБОТОДАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

(в ред. [Постановлений Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп, от 15.03.2022 N 144-пп](#))

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии из федерального бюджета, работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - субсидии, работодатели), имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при их предоставлении в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492](#) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку работников на основании трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

работники (стажеры) - малоимущие граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы и проходящие стажировку у работодателей.

3. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год, в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Приморском крае" [государственной программы Приморского края "Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы"](#), утвержденной [постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года N 918-па](#).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников (стажеров).

Возмещение затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного работника (стажера), в течение не более трех месяцев.

Расчет величины возмещения затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

(абзац введен [Постановлением Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

работодатель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и индивидуальный предприниматель должен осуществлять деятельность на территории Приморского края;

наличие трудового договора, заключенного с получателем государственной социальной помощи, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятий по поиску работы;

наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работника после завершения стажировки.

6. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор работодателей путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей условиям и требованиям, определенным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет краевое государственное казенное учреждение "Центра социальной поддержки населения Приморского края" (далее - учреждение).

Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, дату размещения объявления, дату и время окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты номер, контактного телефона учреждения, министерства для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результаты предоставления субсидий;

указатели страницы официального сайта;

условия и требования, установленные пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, необходимых для их подтверждения, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

правила рассмотрения заявок;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

8. Работодатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе на получение субсидии работодатели предоставляют в учреждение в срок, указанный в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии трудового договора между работодателем и работником, заверенной в установленном порядке;

письменного обязательства работодателя о соблюдении условий и требований, установленных пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справки об отсутствии запрашиваемой информации, выданных в соответствии с [приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц"](#).

Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, работодатель предоставляет самостоятельно.

Документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым - шестым настоящего пункта, учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в учреждение запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных четвертым - шестым настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются работодателем в учреждение при личном обращении в учреждение либо посредством почтовой связи.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления работодателем соответствующего обращения в учреждение.

11. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их прием и регистрацию.

Учреждение составляет реестр документов, который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом и направляет реестр и документы в министерство.

12. Заявка не допускается к участию в отборе в случае отзыва заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о признании работодателя получателем субсидии;

об отклонении заявки (с обоснованием причин отклонения) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

б) направляет работодателям письменные уведомления о признании их получателями субсидии или об отклонении заявки (с обоснованием причин отклонения).

14. Решение об отклонении заявки принимается министерством в случае:

несоответствия работодателя условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренными абзацами четвертым - шестым пункта 9 настоящего Порядка);

недоверности представленной работодателем информации;

наличия в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа;

невозможности предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

16. Работодатели, не прошедшие отбор, имеют право принять участие в отборах, проводимых в последующих кварталах соответствующего финансового года.

17. В случае если работодатель, прошедший отбор и заключивший соглашение, в течение соответствующего финансового года дополнительно трудоустраивает работника, он имеет право принять участие в последующих отборах на условиях, определенных настоящим Порядком. С таким работодателем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному в соответствующем финансовом году соглашению.

18. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{ip} = N_{ист} \times T_{ст} \times C_{ст},$$

где:

S_{ip} - размер субсидии, предоставляемой работодателю, рублей;

$N_{ист}$ - численность граждан, прошедших стажировку, человек;

$T_{ст}$ - период стажировки (но не более трех месяцев), месяцев;

$C_{ст}$ - размер возмещения работодателю затрат на прохождение стажировки в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, рублей.

19. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о признании работодателя получателем субсидии между министерством и работодателем заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается между министерством и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны, и должно содержать в том числе:

объем субсидии;

результат предоставления субсидии;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 25 настоящего Порядка, а также обязательство работодателя о его достижении;

обязательство работодателя по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие работодателя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство работодателя по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

20. После заключения соглашения работодатели представляют в учреждение ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - до 5 декабря), следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копию табеля учета рабочего времени работника, заверенного в установленном порядке (ежемесячно);

документы, подтверждающие выплату заработной платы работнику, заверенные в установленном порядке (ежемесячно);

справку о суммах, начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ежемесячно).

21. Учреждение в течение 10 рабочих дней (в декабре - не позднее 10 декабря) со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и, в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, составляет реестр документов (далее - реестр), который подписывается руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, заверяет печатью и направляет реестр и документы в министерство.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 20 настоящего Порядка учреждение в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате документов (далее - уведомление) с указанием причин возврата и представленные документы.

При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления повторно направить в учреждение заявление с соблюдением требований пункта 20 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется учреждением в соответствии с настоящим пунктом.

Министерство при получении документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, при необходимости запрашивает в учреждении документы получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней (в декабре - пяти рабочих дней) со дня получения реестра и документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение:

о предоставлении субсидии работодателям;

об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа).

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством при наличии следующих оснований:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

предоставление работодателем информации, не позволяющей однозначно истолковать содержание документа;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа.

Министерство направляет работодателям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (далее - уведомление).

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в уведомлении, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления повторно обратиться в министерство.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с настоящим пунктом.

23. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания" (далее - Центр бухгалтерского обслуживания).

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

24. Центр бухгалтерского обслуживания во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, готовит на основании реестра и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление субсидий с лицевого счета министерства, открытого в УФК по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 15.03.2022 N 144-пп](#))

Субсидии работодателям перечисляются ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

25. Результатом предоставления субсидии является прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников (стажеров), которые по окончании стажировки продолжили трудовую деятельность у работодателя.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

26. Работодатель предоставляет в министерство:

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме, установленной соглашением.

В случае недостижения установленных показателей результативности субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов в порядке, определенном пунктом 29 настоящего Порядка.

27. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство в соответствии с настоящим Порядком документов, сведений, отчетов.

28. Министерство обеспечивает соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 28 настоящего Порядка (далее - нарушение), работодатель обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме или объеме, определенном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, на основании требования о возврате субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения требования в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

**Приложение
к Порядку
предоставления
субсидий из краевого
бюджета работодателям
на возмещение затрат
на проведение стажировки
получателей государственной
социальной помощи,
заключивших социальный
контракт на реализацию
мероприятия по поиску
работы**

Форма

	Министерство труда и социальной политики Приморского края от _____ (наименование работодателя) _____ (Ф.И.О., должность представителя работодателя)
ЗАЯВКА	
на участие в отборе в целях получения субсидии на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы	
Прошу принять заявку на участие в отборе в целях получения субсидий на возмещение затрат на проведение стажировки работников в размере понесенных расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, за одного работника в месяц, в рамках реализации государственной программы Приморского края "Социальная поддержка населения Приморского края на 2020 - 2027 годы" , утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года N 918-па .	
Работодатель в лице _____ подтверждает, что по состоянию на "___" _____ года:	
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная)	

задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее - Порядок).

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О решениях, принятых в связи с участием в отборе, прошу уведомить посредством направления сообщения:

по адресу электронной почты _____,

по почтовому адресу _____.

С условиями предоставления субсидии и требованиями Порядка ознакомлен(а).

Прилагаемые к заявке документы:

Дата _____	Подпись: _____
(расшифровка подписи Ф.И.О.)	
М.П.	

**Приложение N 11
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 14.10.2021 N 672-пп](#))

Форма

ОТЧЕТ об оценке эффективности реализации социального контракта	
от "___" _____ г.	
1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи)	
2. Начало срока действия социального контракта "___" _____ г.	
3. Окончание срока действия социального контракта "___" _____ г.	
4. Наименование мероприятия социального контракта: _____.	

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя N 1	Значение показателя N 2
1	2	3	4
1.	Сведения о среднестатистическом доходе получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), представленных	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта

	получателем государственной социальной помощи, (руб.)		
2.	Постоянное место работы (наличие/отсутствие)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
3.	Сведения о количестве членов семьи получателя государственной социальной помощи, в том числе несовершеннолетних детей, инвалидов	при подаче заявления	на момент окончания срока действия социального контракта
4.	Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (пройдено за счет средств КГКУ "ПЦЗН" или пройдено за счет средств социального контракта/не пройдено)	нет показателя N 1	в течение срока действия социального контракта
5.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)	нет показателя N 1	в течение трех месяцев, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
6.	Увеличение дохода от трудовой деятельности, возникшей после заключения социального контракта (да/нет)	нет показателя N 1	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
7.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), осуществляется/не осуществляется	нет показателя N 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
8.	Увеличение дохода в результате осуществления предпринимательской деятельности (да/нет)	нет показателя N 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
9.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)	нет показателя N 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
10.	Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства (да/нет)	нет показателя N 1	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
11.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)	при подаче заявления	на момент окончания срока действия социального контракта
12.	Организация ухода за нетрудоспособными лицами (да/нет/ отсутствуют нетрудоспособные лица)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
13.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
14.	Оценка условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), в том числе материально-бытовое состояние (улучшилось/ухудшилось/осталось без изменений)	нет показателя N 1	по окончании срока действия социального контракта
15.	Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (да/нет)	нет показателя N 1	по окончании срока действия социального контракта
16.	Целесообразность заключения нового социального контракта (да/нет)	нет показателя N 1	по окончании срока действия социального контракта

Заключение об оценке реализации социального контракта: а) признать социальный контракт эффективным; б) признать социальный контракт неэффективным.		
Руководитель структурного подразделения КГКУ	_____ (подпись)	/ _____ (расшифровка подписи)

к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта

(введено [Постановлением Правительства Приморского края от 15.02.2021 N 56-пп](#); в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп](#))

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

N п/п	Наименование
1.	Одежда
1.1.	брюки женские
1.2.	брюки мужские
1.3.	куртка демисезонная
1.4.	куртка зимняя
1.5.	нательное белье
1.6.	перчатки/варежки
1.7.	платье
1.8.	рубашка женская
1.9.	рубашка мужская
1.10.	свитер (кофта)
1.11.	спортивный костюм
1.12.	шапка демисезонная
1.13.	шапка зимняя
1.14.	юбка
2.	Обувь
2.1.	обувь демисезонная
2.2.	обувь зимняя
2.3.	обувь летняя
2.4.	обувь ортопедическая
2.5.	сапоги резиновые
3.	Бытовые товары
3.1.	водонагреватель электрический
3.2.	компьютер или ноутбук
3.3.	телевизор
3.4.	счетчик электрический
3.5.	счетчик воды
3.6.	утюг
3.7.	холодильник
3.8.	электрическая или газовая кухонная плита
3.9.	стиральная машинка
(п. 3.9 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
3.10.	чайник
(п. 3.10 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
3.11.	потер
(п. 3.11 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
3.12.	микроволновая печь
(п. 3.12 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
3.13.	духовой шкаф
(п. 3.13 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
3.14.	миксер
(п. 3.14 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
3.15.	пылесос
(п. 3.15 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
4.	Детские товары
4.1.	бутылочка
4.2.	ванночка
4.3.	коляска прогулочная

4.4.	комбинезон межсезонный
4.5.	кофта
4.6.	кровать
4.7.	матрас детский
4.8.	носки
4.9.	одеяло
4.10.	памперсы
4.11.	ползунки
4.12.	постельное белье
4.13.	предметы ухода (присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки и т.д.)
4.14.	пустышка
4.15.	распашонка
4.16.	соска
4.17.	стульчик для кормления
4.18.	чепчик тонкий/теплый
4.19.	шапочка шерстяная
4.20.	блузка
4.21.	брюки для девочки, джинсы
4.22.	брюки для мальчика, джинсы
4.23.	водолазка
4.24.	колготки
4.25.	кофта
4.26.	кроссовки
4.27.	куртка демисезонная
4.28.	куртка зимняя
4.29.	обувь летняя/демисезонная
4.30.	обувь зимняя
4.31.	перчатки/варежки
4.32.	рубашка для девочки/для мальчика
4.33.	сапоги резиновые
4.34.	свитер
4.35.	шапка демисезонная
4.36.	шапка зимняя
4.37.	шарф
4.38.	школьная форма
4.39.	шорты для мальчика/девочки
4.40.	штаны утепленные
5.	Мебель бытовая
5.1.	диван
5.2.	кровать
5.3.	матрас
5.4.	стол письменный
5.5.	стол обеденный
5.6.	стулья
5.7.	шкаф для одежды
5.8.	шкаф кухонный
(п. 5.8 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
5.9.	тахта
(п. 5.9 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
5.10.	компьютерный стол
(п. 5.10 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	
6.	Домашний текстиль
6.1.	одеяло
6.2.	подушка
6.3.	полотенце
6.4.	постельное белье
7.	Школьные принадлежности
7.1.	альбом для рисования/черчения
7.2.	атлас, контурные карты
7.3.	ватман
7.4.	дневник
7.5.	калькулятор
7.6.	канцелярские ножницы
7.7.	кисти для рисования
7.8.	клей
7.9.	краски акварель/гуашь
7.10.	ластик, точилка
7.11.	набор для черчения

7.12.	обложки для тетрадей, дневника, учебников
7.13.	пенал
7.14.	пластилин
7.15.	ручки, карандаши
7.16.	рюкзак школьный
7.17.	тетради
7.18.	фломастеры
7.19.	цветная бумага/картон
8.	Лекарственные препараты по рецепту лечащего врача
9.	Посуда для приготовления пищи
(п. 9 введен Постановлением Правительства Приморского края от 24.03.2023 N 191-пп)	

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

N п/п	Наименование
1.	Корма для животных, домашней птицы
1.1.	витаминные подкормки
1.2.	грубые корма
1.3.	концентрированные корма
1.4.	минеральные корма
1.5.	сочные корма
2.	Ветеринарные препараты
3.	Садово-огородный инвентарь, инструмент
3.1.	ведро
3.2.	вилы
3.3.	грабли
3.4.	канистра
3.5.	лейка
3.6.	лестница
3.7.	лопата
3.8.	мотыга
3.9.	ножовка по дереву
3.10.	ручной опрыскиватель
3.11.	ручная коса
3.12.	садовая тачка
3.13.	садовый бур
3.14.	садовые сетки
3.15.	садовый совок
3.16.	секатор
3.17.	серп
3.18.	сучкорез
3.19.	топор
3.20.	тыпка
3.21.	шланг
4.	Семена, посадочный материал, саженцы
5.	Минеральные удобрения
6.	Строительные материалы для постройки или ремонта теплицы, сарая (загона) для животных, домашней птицы

**Приложение N 13
к Положению
о размерах, условиях,
порядке назначения и
выплаты государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта**

(в ред. [Постановления Правительства Приморского края от 12.04.2022 N 231-пп](#))

Форма

	Начальнику отделения (отдела) по _____ краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края" от _____ зарегистрированного(ой) по адресу: _____
--	--

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
контактный телефон: _____	
электронный адрес: _____	
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении социального пособия на основании социального контракта N _____	
Прошу предоставить мне (моей семье) социальное пособие на основании социального контракта на мероприятие:	
Оплата услуг за профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование)	
Приобретение основных средств, материально производственных запасов, связанных с их приобретением работ (услуг), получения (приобретения) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" , принятие имущественных обязательств, в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности	
Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства и связанных с их приобретением работ (услуг), а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции , утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 , в целях ведения личного подсобного хозяйства	
В размере _____ рублей _____ копеек (_____) (сумма прописью)	
На расчетный счет _____ (номер расчетного счета)	открытый в _____ (наименование кредитной организации)
Денежные средства будут расходоваться мной на приобретение следующих товаров (работ, услуг): 1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____; 5. _____;	
Предварительная стоимость товаров составляет _____ руб. _____ коп. _____ 20_ г.	
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)